

COMUNE DI ROCCA SINIBALDA

PROVINCIA DI RIETI

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2018-2023

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA	4
PARTE I - DATI GENERALI	5
1.1 Popolazione residente al 31-12	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno	5
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL)	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	8
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	8
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	8
2.1 Politica tributaria locale.....	8
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA	10
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	10
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	16
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	16
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.. Errore. Il segnalibro non è definito.	
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	20
3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	23
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	25
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione	25
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA	26
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	28
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	28
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno	28
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto.....	28
6. INDEBITAMENTO	29
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	29
6.2 Rispetto del limite di indebitamento:.....	29
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI	30
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio	31
8. SPESA PER IL PERSONALE	32
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	32
8.2 Spesa del personale pro-capite	32
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	32
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	32
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	32
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	32
8.7 Fondo risorse decentrate	32
8.8 Esternalizzazioni.....	33
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	33
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI	33
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	33
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	33
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	33
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	34
1. ORGANISMI CONTROLLATI	34
1.1 Rispetto vincoli di spesa	34
1.2 Dinamiche retributive	34
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.	34
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati	34
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):.....	34

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	782	782	790	794	797

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Stefano Micheli in carica dal 11-06-2018

Vicesindaco: Stefano Spagnoli in carica dal 11-06-2018

Assessore: Valentino Scipioni in carica dal 11-06-2018

CONSIGLIO COMUNALE

Consigliere: Spagnoli Stefano in carica dal 11-06-2018

Consigliere: Clementi Romano in carica dal 11-06-2018

Consigliere: Scipioni Valentino in carica dal 11-06-2018

Consiglieri: Cenciotti Paolo in carica dal 11-06-2018

Consiglieri: Silvi Francesco in carica dal 11-06-2018

Consigliere: Miniucchi Giuliano in carica dal 11-06-2018

Consigliere: Proietti Daniela in carica dal 11-06-2018

Consigliere: Ciccaglioni Anna Maria dal 11-06-2018 al 28-12-2018

Consigliere: Ricci Patrizia dal 11-06-2018 al 28-12-2018

Consigliere: Munzi Maria Rita dal 11-06-2018

Consigliere: Miniucchi Barbara dal 28-12-2018

Consigliere: Serpietri Daniele dal 28-12-2018

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale: dott. Daniele Fusco

Numero dirigenti: Non presenti

Numero posizioni organizzative: 3 (tre)

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 8 (otto)

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e nemmeno il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Per analisi del “contesto interno”, si deve aver riguardo agli aspetti legati all’organizzazione e alla gestione operativa dell’ente che possono influenzare negativamente la struttura amministrativa esponendola al rischio della “cattiva amministrazione”. Ne consegue che tale analisi deve portare in evidenza, da un lato, il sistema di responsabilità e, dall’altro, il livello di complessità dell’Amministrazione.

Peraltro, il Comune di Rocca Sinibalda presenta, in ragione della sua ridotta dimensione demografica, una struttura organizzativa estremamente semplice, fondata su tre settori gestionali ai quali fanno capo tutti i servizi dell’ente, escluso il servizio di segreteria comunale, gestito in convenzione.

In particolare, ai suindicati settori gestionali sono assegnati tre funzionari di categoria D/D1 di comprovata esperienza e professionalità, di cui due assunti a tempo pieno e indeterminato (Settore tecnico e Settore economico finanziario), mentre il Settore socioassistenziale, istituito nel secondo semestre del 2019, è affidato a una risorsa a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, assunta ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.lgs. n. 267/2000.

Ai suddetti funzionari, per ciascun settore di competenza, è stata attribuita la posizione organizzativa e le prerogative dirigenziali di cui all’art. 109 del D.lgs. n. 267/2000 cit.

Dopo le cessazioni registrate nel corso del 2020 per pensionamento anticipato, risultano in servizio, complessivamente, n. 7 (sette) dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato e 1 (uno) a tempo parziale e determinato. Va soggiunto che in seguito alla sottoscrizione dell’accordo con la Provincia di Rieti, l’Ente si è avvalso dal settembre 2017 delle prestazioni lavorative di n. 3 risorse (di cui un operaio e due impiegati amministrativi) provenienti da Risorse Sabine S.r.l, società totalmente partecipata dalla Provincia di Rieti, di recente soppressione, il cui costo viene sostenuto dalla Regione Lazio con esclusione degli oneri INAIL. Nell’ente, a supporto dei servizi sociali, opera un’assistente sociale (sei ore alla settimana) assegnata dal Consorzio sociale Rieti 1 che ne sostiene, altresì, gli oneri economici e previdenziali.

Il Segretario Comunale è titolare di sede di segreteria convenzionata con altri due enti, laddove anche il Nucleo di Valutazione è gestito in forma associata.

Il “contesto esterno” è quello tipico di una provincia, quella di Rieti, ancora legata a un modello di economia agro-pastorale con l’assenza di insediamenti industriali di rilievo. A ciò è strettamente correlato un elevato tasso di disoccupazione lavorativa, suscettibile di comportare, sia pure in forma contenuta, eterogenee forme di disagio sociale che talora si manifestano in espressioni delinquenziali aggressive.

D’altra parte, non si evidenziano offensive e mire espansionistiche riconducibili alla criminalità organizzata di stampo mafioso, né si rilevano dinamiche illegali ascrivibili a gruppi di stranieri; tuttavia, non mancano sul territorio la presenza di soggetti a tendenza criminale non italiani, quali rumeni, albanesi e cinesi.

Pertanto, può affermarsi che nella provincia reatina non si rilevano stabili e significative presenze di soggetti riconducibili alla criminalità organizzata, tipica delle regioni ad alta inclinazione mafiosa, sia di origine nazionale che straniera, mentre il territorio negli anni sta riscoprendo la propria vocazione per le attività terziarie, in specie forme di turismo legate alle escursioni naturalistiche e, quindi, fondate sulla tutela delle bellezze naturalistiche e paesaggistiche, attrattive per lo *slow food*, volte alla promozione e alla riscoperta di piazze, centri storici, monumenti e tesori artistici per molto tempo poco valorizzati e quasi dimenticati.

In conclusione, la struttura organizzativa dell’ente è apparsa adeguata al contesto in cui è stata chiamata ad operare nel quinquennio in considerazione, specie nel periodo caratterizzato dalla fase acuta della pandemia da Covid-19, allorquando l’uso delle tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione hanno permesso di non sospendere l’erogazione dei servizi e, quindi, agli uffici di far fronte alle richieste dei cittadini utenti, unitamente al supporto fornito dalle associazioni presenti sul territorio e grazie allo spirito di sacrificio degli stessi amministratori, che in più di una occasione hanno sostenuto concretamente il lavoro dei dipendenti.

Nell’ultima fase del mandato (2021/2023), l’avvio e l’implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, ha spostato giocoforza gli equilibri dell’assetto organizzativo, ampliando l’attenzione sul settore dei Lavori Pubblici che, difatti, sarà a breve potenziato con l’assunzione ormai pressoché definita di una nuova unità, categoria professionale C/C1, Istruttore tecnico, a valere sui fondi PNRR, a tempo pieno e determinato per trentasei mesi, prorogabili non oltre il 31.12.2026.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Nel 2018 il parametro P1, relativo alla “parte rigida” sulla totalità della spesa corrente, risultava non rispettato; con il Rendiconto dell'esercizio 2021 questo parametro è tornato positivo. Nel 2021 l'unico parametro non rispettato è risultato quello relativo alla capacità di riscossione (lo scostamento è dovuto alla circostanza che molte entrate erano state riscosse mediante conto corrente postale, dal quale ancora non vengono fatte le reversali, con formazione di residui attivi).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Nel corso del mandato amministrativo non si sono avute modifiche dello Statuto comunale.

Per quanto attiene all'approvazione di nuovi regolamenti o alla modifica e/o integrazione di quelli precedenti - interventi dettati dalla esigenza di adeguamento dell'ordinamento comunale al quadro normativo generale - sono state adottati i seguenti atti amministrativi generali:

- DCC n. 43 del 28.12.2018 (Regolamento sulle sponsorizzazioni);
- DCC n. 44 del 28.12.2018 (Regolamento sull'erogazione di contributi alle associazioni);
- DCC n. 11 del 16.03.2019 (Regolamento Privacy);
- DCC n. 12 del 16.03.2019 (Regolamento Centro Anziani);
- DCC n. 13 del 16.03.2019 (Regolamento Musei comunali);
- DCC n. 01 del 30.06.2020 (Regolamento per la disciplina dell'Imposta Municipale Propria);
- DCC n. 07 dello 07.05.2021 (Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale);
- DCC n. 11 del 23.07.2021 (Nuovo Regolamento TARI);
- DCC n. 2 del 18.02.2022 (Nuovo Regolamento per il funzionamento del Centro Sociale Anziani);
- DCC n. 3 del 19.04.2022 (Regolamento per lo svolgimento delle sedute del Consiglio Comunale in modalità telematica);
- DCC n. 13 del 29.06.2022 (Regolamento sulla collaborazione tra Cittadini e Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei Beni Comuni);
- DCC n. 26 del 29.12.2022 (Regolamento disciplinante l'accesso documentale di cui agli artt. 22 e ss. l. 241/90, l'accesso civico "semplice" di cui all'art. 5, comma 1, d. lgs. 33/2013 e l'accesso civico "generalizzato" di cui agli artt. 5, comma 2, e 5-bis, D.lgs. 33/2013);
- DCC n. 27 del 29.12.2022 (Regolamento dell'occupazione di suolo pubblico per spazi all'aperto annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione – DEHORS).
- DGC n. 74 del 26.11.2018 (Appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 15, del 14.04.2015 - Disciplina delle procedure concorsuali di mobilità volontaria e utilizzo di graduatorie di altri enti);
- DGC n. 71 del 15.10.2019 (Regolamento per la disciplina dell'Istituto delle posizioni organizzative e della nuova metodologia di misurazione e valutazione delle *performance* dei titolari di posizione organizzativa);
- DCC n. 13 del 31.03.2022 (Nuovo Regolamento per il funzionamento della giunta comunale).

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale					
Detrazione abitazione principale					
Altri immobili	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%	10,50%

.1.2 Addizionale IRPEF

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,60%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tipologia di prelievo					
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite					

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Il vigente Regolamento per la disciplina dei controlli interni, approvato con delibera C.C. n. 2, dello 02.02.2013, stabilisce all'art. 10 le disposizioni concernenti il *Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile*, previsto dall'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, quale introdotto dal D.L. n. 174-2012:

- il Segretario comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile;
- Il controllo esercitato è di tipo a campione, con la collaborazione eventuale del personale dipendente, peraltro sempre evitando ogni possibile conflitto di interessi;
- sono oggetto del controllo successivo *in primis* le determinazioni di impegno e di liquidazione della spesa e inoltre i contratti e “gli altri atti amministrativi” scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento;

In particolare, l'attività di controllo, considerata la modesta dimensione dell'Ente, nonché la presenza limitata del segretario comunale - titolare “in convenzione” con altri enti locali o addirittura, nel corso del 2022, reggente “a scavalco” per periodi saltuari e limitati - viene di solito effettuata senza particolare programmazione e con il fine precipuo di verificare la qualità, formale e sostanziale, delle determinazioni settoriali adottate quale elemento per la valutazione della *performance* dei titolari di posizione organizzativa. L'esito del controllo è compendiato in una breve relazione, redatta in calce al verbale che documenta le operazioni compiute, recante il giudizio complessivo sulla qualità e completezza degli atti adottati, con riferimenti, se del caso, ai singoli settori di attività, incentrata essenzialmente, giova ribadire, sulle determinazioni dirigenziali.

Le modalità sono le seguenti:

1. Cadenza dei controlli: annuale;
2. Percentuale di atti amministrativi oggetto di controllo adottati nel periodo di riferimento da ciascuna Settore: 10%;
3. Estrazione casuale mediante sorteggio informatizzato.

La qualità degli atti adottati, nel corso del mandato amministrativo, è stata complessivamente buona, sia dal punto di vista giuridico formale che sostanziale, con riguardo a tutti e tre i settori gestionali di attività.

3.1.1 Controllo di gestione

Si indicano di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- Personale:

Nel corso del mandato sono andate in pensione n. 7 unità di personale:

- Responsabile Terzo Settore – Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Socio – Culturale
- N. 2 Vigili urbani;
- N. 1 Amministrativo;
- N. 3 operai;

I pensionamenti hanno avuto un grande impatto sull'organizzazione dei servizi, gestiti quasi tutti con risorse proprie. Si è dovuto provvedere alla riorganizzazione del trasporto scolastico, con l'assunzione di un vigile con patente C e CQC da affiancare agli operai rimasti per garantire il servizio.

Contemporaneamente, con un'ulteriore assunzione da graduatoria, è stato ricostituito l'ufficio di polizia municipale.

È stato, inoltre, costituito il IV Settore socio culturale con incarico ai sensi dell'art. 110 TUEL, mentre per la manutenzione del verde e la pulizia dei paesi e cimiteri si è proceduto con affidamenti esterni.

- Lavori pubblici:

Nel corso del mandato è stata affrontata con scientificità e competenza la partita dei bandi pubblici, nazionali e regionali, al fine di aumentare la capacità progettuale dell'ente e anche l'efficienza nella gestione amministrativa dei bandi. Questa attività ha prodotto nei 5 anni una rivoluzione, con un aumento vertiginoso dei bandi vinti e un lavoro spesso esorbitante per l'ufficio tecnico. Ad oggi la quantità e qualità delle progettazioni dell'ente sono desumibili dall'elenco che segue:

ELENCO PROGETTI	Importo
PREVENZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO CENTRO ABITATO DI ROCCA SINIBALDA	995.000,00 €
EFFICIENTAMENTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO 2020	50.000,00 €
EFFICIENTAMENTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO 2021	100.000,00 €
EFFICIENTAMENTO E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO 2022	50.000,00 €
MESSA IN SICUREZZA MOVIMENTO FRANOSO AREA CENTRO STORICO	400.000,00 €
PNC EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - MANUTENZIONE EDIFICI PIAZZA ARAMINI	658.300,00 €
PNRR SCUOLA SOMANI - REALIZZAZIONE NIDO INTERCOMUNALE	585.000,00 €
PNRR DIGITALI - SPID CIE 1.4.4	14.000,00 €
PNRR DIGITALI - APP IO 1.4.3	12.150,00 €
PNRR DIGITALI - 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	23.147,00 €
PNRR DIGITALI - 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI SITO E APP	79.922,00 €
PNRR DIGITALI - 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI	47.247,00 €
PNRR DIGITALI - 1.4.3 PAGO PA	23.673,00 €
PNRR DIGITALI - 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" PIATTAFORMA DIGITALE DATI	10.172,00 €
GREEN COMMUNITIES CSR ALTA SABINA	2.734.621,79 €
APPARECCHIATURA MANGIAPLASTICA	15.000,00 €
	5.798.232,79 €
NON PNRR	
PSR 4.3.1 - STRADE FORESTALI	350.000,00 €
BIBLIOTECA VERDE - UN PAESE CI VUOLE 2021	40.000,00 €
EX CHIESA SS. AGAPITO E GIUSTINO - RISTRUTTURAZIONE E RESTAURO	480.000,00 €
REALIZZAZIONE PISTA PEDONALE ROCCA SINIBALDA/CONVENTO	275.000,00 €
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE 2021 - art. 1 comma 51 bis della legge 160 del 2019 ESECUTIVO CHIESA SS. AGAPITO	60.531,00 €
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE 2021 - art. 1 comma 51 bis della legge 160 del 2019 ESECUTIVO PISTA PEDONALE	30.338,00 €
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE 2021 - art. 1 comma 51 bis della legge 160 del 2019 ESECUTIVO DISSESTO CENTRO STORICO	62.986,00 €
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE 2021 - art. 1 comma 51 bis della legge 160 del 2019 ESECUTIVO CENTRO SPORTIVO COMUNALE FRANCESCO GABRIOTTI	198.750,00 €
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE 2021 - art. 1 comma 51 bis della legge 160 del 2019 ESECUTIVO RECUPERO MURA STORICHE CAPOLUOGO	132.500,00 €
PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE 2021 - art. 1 comma 51 bis della legge 160 del 2019 ESECUTIVO RECUPERO CENTRO ABITATO DI ROCCA SINIBALDA	530.000,00 €
BANDO IDEE COMUNITA' ENERGETICHE	14.000,00 €
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI BANDO CSE 2022	659.398,00 €
Appaltati in corso di esecuzione	
PSR 7.6.1	300.000,00 €
Mola To Mola	60.000,00 €
Messa in sicurezza territorio 2022	84.168,33 €
TOTALE PROGETTI FINANZIATI	9.075.904,12 €
PNRR DIGITALI	210.311,00 €
LAVORI CONCLUSI/IN CORSO/DA AVVIARE 2023	
ERG HYDRO - Contributo annuale opere pubbliche 2018/2021	30.000,00 €
CONVENZIONE AREE VERDI ASSOCIAZIONI/COMUNI - REALIZZAZIONE PARCO PAGNOTTA DI POSTICCIOLA	17.000,00 €
INDAGINI VULNERABILITA' SISMICA EDIFICIO SCOLASTICO VIA DELL'ANTICA	7.000,00 €
PON SCUOLE ATTREZZATURE	3.000,00 €
ONERI DI URBANIZZAZIONE 2018/2022	85.000,00 €
BIM 2018/2022	34.000,00 €
GSE CONTO TERMICO - RIFACIMENTO TETTO EX SCUOLA VIA ROMA	133.000,00 €

SPORT IN MOVIMENTO - RIFACIMENTO PIAZZALE SCUOLA ANTICA E SOTTOSERVIZI	45.000,00 €
INTERVENTO MIGLIORAMENTO VULNERABILITA' SISMICA SCUOLA VIA DELL'ANTICA	200.000,00 €
VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE COMUNALE	50.000,00 €
HORTUS DE SINIBALDI - UN PAESE CI VUOLE 2019	40.000,00 €
Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 2019	40.000,00 €
Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 -2020	- €
Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 2021	- €
Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 - 2022	- €
Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 -2023	50.000,00 €
Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160 -2024	50.000,00 €
LAVORI POSTE - PREDISPOSIZIONE LOCALE PER POSTAMAT	15.000,00 €
SPIAGGE LACUALI 2020	17.278,29 €
SPIAGGE LACUALI 2021	11.000,00 €
ASTRAL - LAVORI STRADALI 2022	150.000,00 €
SOMMA URGENZA MAGNALARDO - RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO STRADA DI ACCESSO	120.000,00 €
Contributo art.30, comma 14 bis, DL 34/2019 2019	50.000,00 €
Contributo art.30, comma 14 bis, DL 34/2019 2020	19.329,89 €
Contributo art.30, comma 14 bis, DL 34/2019 2021	81.300,81 €
Contributo art.30, comma 14 bis, DL 34/2019 2022	- €
Contributo art.30, comma 14 bis, DL 34/2019 2023	83.790,52 €
CONTRIBUTO AI SENSI ART.1, COMMA 407, LEGGE 30 DICEMBRE 2021, n. 234 2022	10.000,00 €
CONTRIBUTO AI SENSI ART.1, COMMA 407, LEGGE 30 DICEMBRE 2021, n. 234 2023	5.000,00 €
CONTRIBUTO DM 14.01.2020 AI PICCOLI COMUNI	11.597,00 €
	1.358.296,51 €
AREE INTERNE 2023/2024 E PROGRAMMAZIONI AREA VASTA (RISERVA/PROVINCIA/CM/APS)	
OPEN FIBER - RETE IN FIBRA	300.000,00 €
LABORATORI DI MUSICA E SUPPORTO PSICOLOGICO SCUOLA	26.000,00 €
OSTETRICA DI COMUNITA' E EQUIPE ITINERANTI - QUOTA PARTE	25.000,00 €
GESTIONE INTEGRATA E SOSTENICILE LAGO TURANO	210.000,00 €
RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX MATTATOIO COMUNITARIO	880.000,00 €
VIA CECILIA	300.000,00 €
INTERVALLIVA VALLECUPOLA	330.000,00 €
PONTILE SPIAGGIA ROCCA SINIBALDA E INTERVENTI AREA PANORAMICA LAGO	50.000,00 €
TPL/CHIAMABUS - COTRAL/REGIONE LAZIO - QUOTA PARTE INVESTIMENTO	85.000,00 €
CICLOVIA RISERVA (4 PERCORSI SU 5 A ROCCA SINIBALDA)	800.000,00 €
LAVORI STRADALI AREE INTERNE COMPETENZA PROVINCIA - 2023 STRADA PONTORIO	183.000,00 €
M5C2 – Investimento 1.2 Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Intervento edificio Ex Giudice	715.000,00 €
INVESTIMENTI APS - DEPURATORI/FOGNATURE/RETI	1.500.000,00 €
COMPOSTIERA DI COMUNITA'	225.000,00 €
	5.629.000,00 €
In attesa esiti graduatoria	
Bando Sport e Periferie - Riqualficazione Impianto Sportivo F. Gabriotti	700.000,00 €
	16.723.200,63 €

- **Gestione del territorio:**

Si è provveduto al rilascio dei titoli abilitativi richiesti nel rispetto delle procedure e delle tempistiche;

- **Istruzione pubblica:**

Nel corso dei 5 anni si è mantenuto il servizio mensa con personale interno e acquisti dei generi alimentari presso ditte locali. Il servizio scuolabus è stato potenziato nei tragitti in quanto il comune si fa carico di prendere i bambini anche nei comuni vicini per garantire all'istituto numero di iscritti sufficienti per rientrare nei parametri ministeriali e regionali.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Il ciclo dei rifiuti è gestito a livello comunitario tramite appalto esterno. L'affidamento è scaduto ad ottobre 2022 e attualmente la ditta è in proroga, con il nuovo progetto di gara pronto e gara comunitaria per i prossimi 7 anni da affidare. La raccolta differenziata è al momento attestata intorno al 60%, in quanto le difficoltà logistiche nei centri storici non favoriscono il porta a porta diffuso. Con il nuovo bando questo specifico aspetto è stato oggetto di miglioramento e si prevede in futuro di estendere il porta a porta a tutto il territorio comunale, integrando isole per i non residenti e migliorando la gestione complessiva del ciclo.

- **Sociale:** Attraverso la sinergia con il Consorzio sociale RI/1 e il lavoro puntuale dell'ufficio socio culturale è stata ampliata la capacità di risposta dell'ente alle richieste di assistenza sociale, peraltro in una situazione di aggravamento complessivo delle condizioni materiali delle persone per la crisi economica e per la pandemia da COVID19. Oltre all'assistenza domiciliare sono stati attivati nuovi servizi, dal fondo affitti ai centri estivi, alle borse di studio, come da prospetto seguente:

FONDI SOCIALI 2018 - 2023	
FONDI COVID (REGIONE + STATO + RISORSE PROPRIE) - CIRCA 40NUCLEI FAMILIARI ASSISTITI	23.149,94 €
SERVIZIO CIVICO	41.496,43 €
FONDO AFFITTI	9.212,17 €
SOSTEGNO RSA - 2020/2022; 2023 IN CORSO	93.000,00 €
ASSISTENZA DOMICILIARE - SED	690,00 €
BORSE DI STUDIO	500,00 €
LIBRI DI TESTO + CEDOLA LIBRARIA	3.288,75 €
PROGETTO TE - CENTRO ANZIANI 2018	9.032,68 €
PROGETTO TE - CENTRO ANZIANI 2019	7.000,00 €
PROGETTO TE - CENTRO ANZIANI 2021	8.000,00 €
SCREENING COVID LUGLIO 2020	400,00 €
DISPOSITIVI COVID	6.498,30 €
RISTORO BOLLETTE	2.310,00 €
REINSERIMENTO SOCIALE	3.900,00 €
FUNERALI SOCIALI	1.817,00 €
ASSISTENZA DOMICILIARE - SAD	26.402,72 €
FONDO ASILO NIDO	7.673,12 €
CENTRI ESTIVI	1.697,56 €
CONTRIBUTI NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA'	808,00 €
	246.876,67 €

- **Turismo:**

Con riferimento alle missioni Turismo e Cultura si segnala un aumento esponenziale degli eventi culturali e turistici direttamente collegati all'ente, con una spesa totale nel quinquennio di € 391.445,00 derivante per l'87% da risorse regionali (bandi e avvisi pubblici) e solo per il 13% (cofinanziamento) da risorse di bilancio. La spesa ripartita per annualità corrisponde a circa 78mla € annui per attività culturali e di promozione turistica, con una spesa pro capite di 99€ ad abitante contro la media nazionale di 8€ ad abitante. Gli effetti nel medio periodo di questa intensa attività hanno contribuito a creare molto hype intorno al brand "Rocca Sinibalda", ormai riconoscibile ben oltre i confini provinciali. Ciò si riflette in nuove residenze di professionisti di livello medio alto che acquistano abitazioni nel comune e interagiscono con la comunità e l'ente promuovendo sempre nuove progettualità. Di seguito una tabella riassuntiva degli eventi, festival,

manifestazioni, promozioni organizzate nel quinquennio e raccolte intorno ad alcuni contenitori: Castello dei Destini Inventati, Rokka Village, Rocca In Musica (Christmas e Summer), il Borgo dei Libri, Libri a Tutto Schermo, Biblioteca Verde, Morphest, Il Paese che non c'era (Natale), Rocca&Gusto, oltre a numerosi progetti diretti sulla linea cultura dell'Unione Europea con partner nazionali e internazionali.

VALORIZZAZIONE TURISTICA TURANO IN TOUR 2018	60.198,93 €
DMO RESTART TURISMO RIETI 2021	4.722,22 €
PICCOLA GRANDE ITALIA TV 2020	2.684,00 €
INSERZIONI 2022	5.000,00 €
ART. 31 2021	4.000,00 €
ART. 31 2022	4.000,00 €
LAZIO DELLE MERAVIGLIE 2020	4.000,00 €
CDDI 2020	30.000,00 €
LAZIO DELLE MERAVIGLIE 2018	7.000,00 €
VIDEO PROMOZIONALE POSTICCIOLA	860,00 €
SITO TOURANO	1.500,00 €
CENTRALE ACQUISTI 2019	20.000,00 €
CDDI 2018 - CUCCAGNA	10.500,00 €
Occhio nella Mente 2018	5.297,50 €
Occhio nella Mente 2019	5.610,00 €
Il paese che non c'era 2018	19.881,05 €
Quota BIM ESTATE 2018 Lazio delle Meraviglie	3.000,00 €
Quota BIM Rokka Village 2018	1.750,00 €
Quota BIM ROCCA E GUSTO 2018	1.250,00 €
BIM 2022 - EVENTI CULTURALI	4.000,00 €
ROCCA E GUSTO 2018	4.375,00 €
GUIDE TURISTICHE TOURANO IN TOUR 2018	1.032,56 €
PINI NATALE 2018	182,00 €
ILLUMINAZIONE NATALE 2018	4.880,00 €
BORGO DEI LIBRI NATALE 2019	9.394,30 €
Endecameron Youth Exchange - EYE - 2019	17.549,00 €
CDDI 2020 Centrale acquisti	20.000,00 €
Trust Tour 2020	14.228,00 €
Il paese che non c'era 2019	22.968,50 €
Il paese che non c'era 2020	22.954,60 €
LAZIO DELLE MERAVIGLIE 2019	24.145,00 €
ORATIO MIX 2021	14.731,09 €
CREATIVE COMMUNE 2022	15.148,00 €
PAESE CHE NON C'ERA NAT 2021	2.000,00 €
MORPHEST 2021	3.500,00 €
TEATRO SOCIALE SOCIAL FAB LAB	6.000,00 €
BIBLIOTECA VERDE 2022	2.000,00 €
NATALE 2022	11.100,00 €
	391.441,75 €

3.1.2 Controllo strategico

Tipologia di controllo non attivata, per semplificazione amministrativa, in quanto il Comune di Rocca Sinibalda nel quinquennio considerato si è attestato sulla media di circa 790 abitanti.

3.1.1 Valutazione delle performance

Il Regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative è stato adottato con deliberazione G.C. n. 71, del 15.10.2019, in attuazione del D.lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, come modificato dal D.lgs. n. 174 del 25 maggio 2017 (c.d. Riforma Madia), nonché alla luce delle disposizioni di cui all'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018.

In particolare, è prevista l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con "assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato", lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di "alta professionalità".

Le posizioni organizzative - valutate a fine ciclo (ovvero nel primo semestre dell'anno successivo a quello di riferimento) dal Nucleo di Valutazione "monocratico" dell'Ente (assistito dal segretario comunale) in base al livello dei risultati raggiunti in riferimento agli "obiettivi di performance assegnati" con specifica deliberazione di giunta comunale che segue l'approvazione del bilancio di previsione - valutano a loro volta i dipendenti assegnati al loro settore gestionale.

Gli strumenti e i passaggi, più precisamente, sono i seguenti:

- in base agli obiettivi strategici delle linee di mandato, ripresi nel Documento Unico di Programmazione, la giunta comunale approva un Piano degli Obiettivi annuali e li assegna ai responsabili dei settori gestionali e ai dipendenti (dal 2023 sottosezione del PIAO);
- l'anno successivo i responsabili, con apposita relazione "in autovalutazione", coordinati e assistiti dal Segretario comunale, valutano il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati evidenziando eventuali aspetti critici e compilano la scheda di valutazione dei dipendenti (con apposito punteggio per gli "atteggiamenti comportamentali") di cui al Regolamento, approvato con DGC n. 7/2015, adottato per la misurazione, valutazione e gestione della *performance*;
- la relazione (unica per tutti e tre i settori gestionali), a cura del Segretario comunale, viene inviata al Nucleo di valutazione che procede con la valutazione dei titolari di posizione organizzativa (a tal fine tiene conto altresì dei verbali del Segretario comunale riguardanti i controlli interni di regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni assunte nel periodo di oggetto di valutazione che, difatti, riguardano la qualità formale e sostanziale dei provvedimenti adottati).
- A fine ciclo il Segretario comunale redige apposita *Relazione sulla performance* che, validata dal Nucleo di valutazione e approvata dalla giunta comunale, viene pubblicata sul sito istituzionale in *Amministrazione Trasparente* sottosezione *Performance*.

Nel corso del mandato elettorale il sistema su esposto, nel suo complesso, ha funzionato in maniera positiva in quanto ha *in primis* assicurato la costante "comunicazione" tra organi tecnici, amministratori e gli stessi titolari di posizione organizzative in ordine a un aspetto cruciale della vita amministrativa qual è la gestione del personale e l'efficienza ed efficacia dei servizi resi ai cittadini.

In secondo luogo, ha senz'altro contribuito a responsabilizzare l'intera organizzazione sull'uso corretto delle risorse pubbliche, anche e soprattutto quelle destinate al salario accessorio dei dipendenti.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL

Tipologia di controllo non attivata in quanto il Comune di Rocca Sinibalda nel quinquennio considerato non ha avuto partecipazioni di rilievo o società controllate.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
<i>Avanzo di amministrazione</i>	0,00	1.072,91	0,00	19.714,97	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.184.956,08	1.176.421,40	1.215.221,68	1.145.918,61	934.816,29	-21,11%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	63.077,28	197.745,93	755.871,68	1.356.752,14	1.362.127,60	2059,46%
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	1.207.427,57	1.167.455,60	1.168.475,96	1.074.931,50	1.006.420,60	-16,65%

	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>fpv parte corrente</i>						
TITOLO 2	22.655,00	203.970,44	707.226,18	1.342.667,00	477.221,75	2006,47%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>						
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---

<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>						
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	16.055,69	22.429,83	14.600,06	18.364,38	17.688,06	10,17%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	---

PARTITE DI GIRO	2018	2019	2020	2021	2022	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	227.660,50	230.569,67	233.186,38	151.123,43	148.054,52	-34,97%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	227.660,50	230.569,67	233.186,38	151.123,43	148.054,52	-34,97%

- I dati dell'esercizio 2022 non sono ancora definitivi in quanto non è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio 2022.

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		158.046,79	282.059,32	259.116,99	438.285,60	805.803,92	
A)	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
AA)	Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B)	Entrate Titoli 1 - 2 - 3 (+)	1.184.956,08	1.176.421,40	1.215.221,68	1.145.918,61	934.816,29	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D)	Spese Titolo 1 - Spese correnti (-)	1.207.427,57	1.167.455,60	1.168.475,96	1.074.931,50	1.006.420,60	
DD)	Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
F)	Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (-)	16.055,69	22.429,83	14.600,06	18.364,38	17.688,06	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		-38.527,18	-13.464,03	32.145,66	52.622,73	-89.292,37	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	0,00	1.072,91	0,00	19.714,97	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	52.622,28	13.775,49	14.295,46	14.085,14	0,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	15.000,00		7.000,00	0,00	0,00	
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O = G+H+I-L+M	-904,90	1.384,37	39.441,12	86.422,84	-89.292,37

Equilibrio Economico-Finanziario		2018	2019	2020	2021	2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	63.077,28	217.745,93	755.871,68	1.356.752,14	1.362.127,60
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	52.622,28	13.775,49	14.295,46	14.085,14	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	15.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	22.655,00	203.970,44	707.226,18	1.342.667,00	477.221,75
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	2.800,00	0,00	41.350,04	0,00	884.905,85
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE	W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	1.895,10	1.384,37	80.791,16	86.422,84	795.613,48

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		-904,90	1.384,37	39.441,12	86.422,84	-89.292,37
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	1.072,91	0,00	19.714,97	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		-904,90	311,46	39.441,12	66.707,87	-89.292,37

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	1.034.539,84
Pagamenti	(-)	1.218.091,42
Differenza		-183.551,58
Residui attivi	(+)	441.154,02
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	255.707,34
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		185.446,68
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.895,10

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.152.005,85
Pagamenti	(-)	1.159.333,59
Differenza		-7.327,74
Residui attivi	(+)	472.731,15
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	465.091,95
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		7.639,20
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		311,46

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	1.278.020,84
Pagamenti	(-)	999.006,86
Differenza		279.013,98
Residui attivi	(+)	926.258,90
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.159.481,72
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-233.222,82
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		45.791,16

Anno: 2021

Riscossioni	(+)	1.130.391,16
Pagamenti	(-)	783.739,51
Differenza		346.651,65
Residui attivi	(+)	1.523.403,02
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.803.346,80
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-279.943,78
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		66.707,87

Anno: 2022

Riscossioni	(+)	2.167.105,68
Pagamenti	(-)	833.844,84
Differenza		1.333.260,84

Residui attivi	(+)	277.892,73
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	812.544,23
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-534.651,50
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		798.609,34

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2018	2019	2020	2021	2022
Vincolato	199.505,90	203.790,68	253.555,41	306.798,57	
Per spese in conto capitale					
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	528,71	4.142,56	963,57	14.428,28	
Totale	200.034,61	207.933,24	254.518,98	321.226,85	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	282.059,32	259.116,99	438.285,60	805.803,92	1.857.097,90
Totale residui finali attivi	1.200.400,56	1.177.539,66	1.581.547,00	2.607.977,34	2.656.075,25
Totale residui finali passivi	1.282.425,27	1.228.723,41	1.765.313,62	3.092.554,41	3.393.336,96
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	200.034,61	207.933,24	254.518,98	321.226,85	1.119.836,19
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2018	2019	2020	2021	2022
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				19.714,97	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti		1.072,91			
Totale	0,00	1.072,91	0,00	19.714,97	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2018	2018 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI		
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	91.357,54	91.357,54
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	35.060,03	35.060,03
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	135.140,14	135.140,14
Totale	261.557,71	261.557,71
CONTO CAPITALE		
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.872,68	56.872,68
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00
Totale	56.872,68	56.872,68
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	40.568,85	40.568,85
TOTALE GENERALE	358.999,24	358.999,24

Residui passivi al 31.12.2018	2018 e precedenti	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	313.688,42	313.688,42
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	79.279,21	79.279,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	101.108,90	101.108,90
TOTALE GENERALE	494.076,53	494.076,53

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	33,03%	38,23%	24,93%	26,13%	9,13%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio (Non ricorre la fattispecie)

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2018	2019	2020	2021	2022

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	202.207,65	199.777,82	185.177,76	167.948,28	325.490,22
Popolazione residente	782	782	790	794	797
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	258,58	255,47	234,40	211,52	408,39

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.UOEL

	2018	2019	2020	2021	2022
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,45%	0,42%	0,38%	0,36%	0,31%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.UOEL

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	415.394,36
Immobilizzazioni materiali	530.196,25	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.446.104,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	297.025,20		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	2.273.325,97	Totale	2.273.325,97

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	415.394,36
Immobilizzazioni materiali	530.196,25	<u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.446.104,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	297.025,20		Debiti
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	2.273.325,97	Totale	2.273.325,97

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancioQuadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Anno 2022

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	3.220,53

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2023

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	3.220,56

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2018	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	595.855,92	512.949,25	468.809,61	362.269,19	313.790,79
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	49,35%	43,94%	40,12%	33,70%	31,18%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	761,96	655,95	593,43	456,26	393,71

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2018	2019	2020	2021	2022
<u>Abitanti</u> Dipendenti	71,09	78,20	98,75	99,25	99,63

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Nell'anno 2020 si è fatto ricorso a lavoro flessibile nel mese di febbraio per un supporto all'ufficio anagrafe spendendo la somma di euro 181,61 comprensiva di contributi ed irap e nei mesi di luglio ed agosto con un'assunzione a tempo determinato di un vigile urbano spendendo euro 4526,03 comprensivo di contributi ed Irap rispettando il limite del 2009.

Nell'anno 2021 si è provveduto ad assumere un tempo determinato part time a 12 ore da luglio a dicembre come organo di staff del sindaco spendendo euro 5.794,77 comprensivo di contributi ed irap.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

l'Ente non ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata; tuttavia, sono sempre stati rispettati i limiti finanziari previsti dalla normativa vigente.

	2018	2019	2020	2021	2022
Fondo risorse decentrate	18.290,00	18.290,00	18.290,00	21.739,00	20.225,00

8.8 Esternalizzazioni

Non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'Ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.
- Attività giurisdizionale: l'Ente NON è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

L'Amministrazione durante il periodo del mandato non ha provveduto a "tagliare" spesa e servizi, piuttosto a contenerla tramite una costante opera di razionalizzazione, come nel caso delle spese di personale. I servizi sono stati assicurati e la spesa corrente tenuta costantemente sotto controllo. Si rimanda per i dati finanziari alle sezioni corrispondenti della presente relazione. Per quanto riguarda la spesa corrente relativa alla pubblica illuminazione, nel 2019 è stato effettuato un grande intervento di efficientamento che ha prodotto nelle annualità 2020 e soprattutto 2021 risparmi significativi, poi riassorbiti dai rincari 2022, ma che hanno comunque consentito di tenere sotto controllo la spesa.

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Non ricorre la fattispecie.

Tale è la relazione di fine mandato del comune di ROCCA SINIBALDA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 15/03/2023

Lì ROCCA SINIBALDA lì, 15/03/2023


 Il Sindaco
 Stefano MICHELI

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario ¹

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.